

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	COMISION ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
<b>RESPONSABLE:</b>	LIC. HÉCTOR MANUEL SALAS BARBA
<b>CARGO:</b>	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
<b>DOMICILIO:</b>	AV. ALEMANIA 1377 COL. MODERNA
<b>TELÉFONO:</b>	30309200 EXT. 8248
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	hsalas@ceajalisco.gob.mx

**ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN**

<b>UNIDAD PROCEDENCIA O FONDO:</b>	DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN
<b>RESPONSABLE:</b>	LIC. HECTOR MANUEL SALAS BARBA
<b>CARGO:</b>	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
<b>DOMICILIO:</b>	AV. ALEMANIA NO. 1377
<b>TELÉFONO:</b>	30309200 EXT. 8248
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	hsalas@ceajalisco.gob.mx
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:</b>	AV. FRANCIA NO. 1726 COL. MODERNA /ARCHIVO MUERTO

**SERIE DOCUMENTAL**

**DOCUMENTOS VARIOS (ARCHIVO)**

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	ESTADOS FINANCIEROS
<b>FECHAS:</b>	ENERO A NOVIEMBRE DEL 1995-2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTOS DE ESTADOS FINANCIEROS
<b>VOLUMEN: 1</b>	16

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	JUNTAS DE GOBIERNO
<b>FECHAS:</b>	ENERO A NOVIEMBRE DEL 2001 AL 2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	INFORMES DE JUNTAS DE GOBIERNO
<b>VOLUMEN: 1</b>	8

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	REPORTES MENSUALES
<b>FECHAS:</b>	ENERO A NOVIEMBRE DEL 1999 AL 2012
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTOS CON INFORMES MENSUALES
<b>VOLUMEN: 1</b>	8

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCION GENERAL
<b>FECHAS:</b>	2009-2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTOS DE MOVIMIENTOS DE DIRECCION GENERAL
<b>VOLUMEN: 1</b>	3

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCION DE UEAS
<b>FECHAS:</b>	2008 AL 2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTOS DE DIRECCION DE UEAS
<b>VOLUMEN: 1</b>	4

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCION DE CUENCAS
<b>FECHAS:</b>	2007 AL 2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	EXPEDIENTES DE DIRECCION DE CUENCAS
<b>VOLUMEN: 1</b>	5

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCION DE APOYO A MUNICIPIOS
<b>FECHAS:</b>	2008 AL 2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	EXPEDIENTES DE DIRECCION A MUNICIPIOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	4

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCION DE PLANEACION
<b>FECHAS:</b>	2009 AL 2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	EXPEDIENTES DE DIRECCION DE PLANEACION
<b>VOLUMEN: 1</b>	3

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCION DE COMUNICACION
<b>FECHAS:</b>	2007 AL 2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	EXPEDIENTES DE DIRECCION DE COMUNICACION
<b>VOLUMEN: 1</b>	5

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCION DE OPERACIÓN P.T.A.R.
<b>FECHAS:</b>	2007 AL 2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	EXPEDIENTES DE DIRECCION DE P.T.A.R.

<b>VOLUMEN: 1</b>	5
-------------------	---

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CONTRALORIA INTERNA
<b>FECHAS:</b>	2007 AL 2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTOS DE CONTRALORIA INTERNA
<b>VOLUMEN: 1</b>	5

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	GERENCIA DE PLANTAS
<b>FECHAS:</b>	2008 AL 2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTOS DE GERENCIA DE PLANTAS
<b>VOLUMEN: 1</b>	4

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	GERENCIA DE INFORMATICA
<b>FECHAS:</b>	2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTO DE INFORMATICA
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	GERENCIA DE PERSONAL
<b>FECHAS:</b>	2007-2008-2010-2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTOS DE GERENCIA DE PERSONAL
<b>VOLUMEN: 1</b>	3

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	GERENCIA DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO
<b>FECHAS:</b>	2009-2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTON DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO
<b>VOLUMEN: 1</b>	2

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	GERENCIA TECNICO CONSULTIVO
<b>FECHAS:</b>	2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	ARCHIVO DE GERENCIA TECNICO CONSULTIVO
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	GERENCIA DE CONTABILIDAD
<b>FECHAS:</b>	2007-2008--2009 Y 2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTOS DE CONTABILIDAD
<b>VOLUMEN: 1</b>	4

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	NOMINA
<b>FECHAS:</b>	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	ARCHIVO DE NOMINAS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CIRCULARES
<b>FECHAS:</b>	2008-2009 Y 2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETAS CON CIRCULARES VARIAS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCION DE ADMINISTRACION
<b>FECHAS:</b>	2008 AL 2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTACION A DIFERENTES AREAS DEL CEA.
<b>VOLUMEN: 1</b>	4

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCION DE ADMINISTRACION
<b>FECHAS:</b>	01 AL 388 MEMOS 1 AL 120 OFICIOS
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	MEMOS Y OFICIOS A DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL CEA.
<b>VOLUMEN: 1</b>	508

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	VACACIONES DE DIRECCION DE ADMON.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	MOVIMIENTOS DE VACACIONES
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE TESORERIA
<b>FECHAS:</b>	2010
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	EXPEDIENTES VARIOS A TESORERIA
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	COMITES DE ADQUISICIONES
<b>FECHAS:</b>	2007 -2009 Y 2010
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	EXPEDIENTES DE COMITE DE ADQUISICIONES
<b>VOLUMEN: 1</b>	2

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	COMITE DE OBRA PUBLICA
<b>FECHAS:</b>	2010
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	OBRAS PUBLICAS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CONTRALORIA DEL ESTADO
<b>FECHAS:</b>	2007 Y 2010

<b>DESCRIPCIÓN:</b>	EXPEDIENTES DE CONTRALORIA DEL ESTADO.
<b>VOLUMEN: 1</b>	2

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	NOTAS INFORMATIVAS
<b>FECHAS:</b>	2008-2009-2010 y 2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	EXPEDIENTE CON VARIAS NOTAS INFORMATIVAS
<b>VOLUMEN: 1</b>	4

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	GERENCIA JURIDICA
<b>FECHAS:</b>	2007 Y 2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	INFORMACION DE GERENCIA JURIDICA
<b>VOLUMEN: 1</b>	2

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	POLITICAS PARA ENAJENACION Y CONTRATACION DE SERVICIOS
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FORMAS PARA ENAJENACION Y CONTRATACION DE SERVICIOS VARIOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
<b>FECHAS:</b>	2009
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETAS DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	SINDICATO, TERRENO DE LA CEA, VIATICOS ING. HEYSER, GERENCIA DE LABORATORIO.
<b>FECHAS:</b>	2009-2010 Y 2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETAS VARIAS CON DIFERENTES TEMAS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	4

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	SISTEMA SIAFI
<b>FECHAS:</b>	2010
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETAS CON INFORMACION DEL SIAFI
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CATALOGO DE PUESTOS
<b>FECHAS:</b>	2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CATALOGOS DE TODOS LOS PUESTOS DE LA CEA
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	EVALUACION DEL AMBIENTE LABORAL DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION.
<b>FECHAS:</b>	2011

<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETAS CON DIFERENTES EVALUACIONES DE DIRECCION.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	POLITICAS PUBLICAS
<b>FECHAS:</b>	2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTOS CON POLITICAS PUBLICAS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CAPACITACION DE EXCELENCIA Y LIDERAZGO
<b>FECHAS:</b>	2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CURSO DE CAPACITACION
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	OPTIMIZACION DEL PROCESO DE OBRA
<b>FECHAS:</b>	2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETA DE OPTIMIZACION DEL PROCESO DE OBRA
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	TALLER DE PLANEACION Y MEDIACION DE TRABAJO
<b>FECHAS:</b>	2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETA CON RESULTADOS DE TALLER
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CORRESPONDENCIA VARIOS
<b>FECHAS:</b>	2009
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETAS CON CORRESPONDENCIA VARIOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CORRESPONDENCIA DEPENDENCIAS
<b>FECHAS:</b>	2009
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	ARCHIVO CON CORRESPONDENCIA VARIOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	GERENCIA JURIDICA DE UEAS, GERENCIA FINANCIERA DE UEAS, GERENCIA ADMIVA. DE UEAS. GERENCIA AMBIENTAL, GERENCIA DE LABORATORIO GERENCIA TECNICA CONSULTIVA.
<b>FECHAS:</b>	2009
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	ARCHIVO CON CORRESPONDENCIA DE GERENCIAS VARIAS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	4

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	APOYO OPERATIVO
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETAS CON DOCUMENTOS DE APOYO OPERATIVO.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	APOYO A MUNICIPIOS
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETA CON DOCTOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	APOYO A ORGANISMOS OPERADORES.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETA CON DOCTOS. DE ORG. OPERADORES
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	COORDINACION FINANCIERA Y CREDITICIA.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETA LEFORT CON DOCTOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FOLDER CON DOCTOS. DE COORDINACION ADMIVA.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE FOTOCOPIADO
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETA CON RESULTADOS DE COPIAS DE LA CEA
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCION DE AUDITORIA DE LA OBRA
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETA CON AUDITORIA DE LA OBRA
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCION GENERAL
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTOS DE DIRECCION GENERAL
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	GERENCIA DE SERVICIO A MUNICIPIOS.
<b>FECHAS:</b>	2007-2010
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETA DE SERVICIOS VARIOS A MUNICIPIOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	2

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	GERENCIA DE SISTEMAS
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETA DE AREA DE SISTEMAS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	INCAPACIDAD Y AUTORIZACION DE ENTRADAS
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETA CON INCAPACIDADES Y AUTIRIZACION DE ENTRADAS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	JEFE DE MANTENIMIENTO
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETA DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	OFICIOS RECIBIDOS DE COMISION
<b>FECHAS:</b>	2010
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETA CON OFICIOS VARIOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	GERENCIA DE PLANEACION HIDRICA, GERENCIA DE ESTUDIOS TÉCNICOS, GERENCIA DE ADMON. DEL AGUA, GERENCIA AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE, GERENCIA DE GESTION DE CUENCAS, GERENCIA DE INGENIERIA.
<b>FECHAS:</b>	2010 Y 2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTOS VARIOS DE GERENCIAS
<b>VOLUMEN: 1</b>	2

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	SINDICATO SUTCEA
<b>FECHAS:</b>	2010 Y 2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTOS DEL SINDICATO
<b>VOLUMEN: 1</b>	2

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS, GERENCIA DE OBRAS, GERENCIA DE GESTION DE PROGRAMAS, GERENCIA DE SERV. A MUNICIPIOS, GERENCIA DE ORGANISMOS OPERADORES, COMITÉ DE OBRA PUBLICA.
<b>FECHAS:</b>	2010 Y 2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTOS VARIOS DE GERENCIAS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	2

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	TESORERIA
<b>FECHAS:</b>	2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. DE TESORERIA
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	GASTOS MEDICOS MAYORES
<b>FECHAS:</b>	2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. DE GASTOS MEDICOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	TERRENO DE LA CEA
<b>FECHAS:</b>	2009
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. DE TERRENOS DE LA CEA
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	VIATICOS DEL ING. HEYSER
<b>FECHAS:</b>	2010
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETAS DE VIATICOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	JUNTAS DE LA DIRECCION MINUTAS.
<b>FECHAS:</b>	2010-2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	MINUTA DE LA 30ª Y 31 REUNION DE TRABAJO DE GRUPO TECNICO DE ABASTECIMIENTO DEL AGUA.
<b>VOLUMEN: 1</b>	2

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	MINUTAS DE LA 24a y 25a GRUPO TECNICO DE ABASTECIMIENTO.
<b>FECHAS:</b>	2010-2011
<b>DESCRIPCION:</b>	2

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	MINUTAS DE LA 21ª A LA 23 A REUNION DE TRABAJO DEL GRUPO TECNICO DE ABASTECIMIENTO.
<b>FECHAS:</b>	2010-2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	MINUTAS DE JUNTAS DE TRABAJO
<b>VOLUMEN: 1</b>	2

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	MINUTAS DE LA 19A Y 20ª REUNION DE TRABAJO DEL GRUPO TECNICO DE ABASTECIMIENTO.
<b>FECHAS:</b>	2010-2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	MINUTAS
<b>VOLUMEN: 1</b>	2

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	MINUTAS DE LA 16ª A LA 18ª Y 10 A LA 11ª. REUNION DE TRABAJO DEL PROGRAMA DE SANEAMIENTO.
<b>FECHAS:</b>	2010-2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	MINUTAS
<b>VOLUMEN: 1</b>	2

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	MINUTA DE LA 14ª DE 15ª DE 10ª A LA 13ª DE LA 6ª A LA 9ª REUNION DE TRABAJO DEL GRUPO TECNICO DE ABASTECIMIENTO.
<b>FECHAS:</b>	2010-2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	MINUTAS DE LAS REUNIONES DEL GRUPO TECNICO DE ABASTECIMIENTO DEL AGUA.
<b>VOLUMEN: 1</b>	2

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	PADILLA VILLARRUEL Y CIA. S.C.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	LINEAMIENTOS DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL SAPAJAL.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. VARIOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CONVENIO IMSS-GOBIERNO DEL ESTADO.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CONVENIOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CONTRATO DE BASURA.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CONTRATO
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CONTRATO DE SERVIDOR (SANDRA PENELOPE TREVIÑO GONZALEZ.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CONTRATO
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO OFICINAS VENEZUELA 723.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CONTRATO
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CONTRATO DE LIMPIEZA NEW SHINE, SA. DE CV.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CONTRATO
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CASA ALSACIA
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CONTRATO CASA
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CONTRATO DE VALES DE GASOLINA ACCOR
<b>FECHAS:</b>	2006

<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CONTRATO
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO BODEGA AV. FRANCIA NO. 1522
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CONTRATO
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO OF. ALEMANIA 1711
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CONTRATO
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO OFICINAS CENTRALES.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CONTRATO
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	IMSS
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. DEL IMSS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	SECODAM
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETA DOCTOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. VARIOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	TELEFONOS DE MEXICO.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	PAGOS DE TELMEX
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	ADMINISTRADOR LOCAL DE AUDITORIA FISCAL DE GDL.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. VARIOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	RECIBOS IV FORO MUNDIAL DEL AGUA.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETAS DEL FORO MUNDIAL DEL AGUA
<b>VOLUMEN: 1</b>	2006

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	INVENTARIO
<b>FECHAS:</b>	2001
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	PRACTICADO AL ALMACEN GRAL. DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	INFORMACION GENERAL.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FUNCIONES POR DIRECCIONES SEPAJAL.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ACTIVOS FIJOS.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	MANUAL DE ACTIVOS FIJOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	DIRECTORIOS DE LAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETAS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	REGLAMENTO DE PASAJES Y VIATICOS.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	TABULADOR DE VIATICOS VIGENTE 2000
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CONVENIO PARA REGULAR EL USO DE LOS SERV. RELACIONADOS CON EL SIST. INTERACCIONES.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CONVENIOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	SAT
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS DEL SAT.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	AUDITORIA PRACTICADA A CESEACH DEL EJERCICIO 2001
<b>FECHAS:</b>	2001
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. DE AUDITORIA
<b>VOLUMEN: 1</b>	2001

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	ENTREGA RECEPCION DIRECCION ADMINISTRATIVA 2001
<b>FECHAS:</b>	2001
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	ENTREGA DE DOCTOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	OFICIO NO. CI-096/2006 COPIA DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	OFICIO
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	OFICIO NO. CI-037/2006 COPIA DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	OFICIO
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	OFICIO NO. CI-070/2006 COPIA DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	OFICIO
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	OFICIO NO. CI-055/2006 COPIA DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	1
<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	OFICIO NO. CI-130/2006 COPIA DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	OFICIO
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	OFICIO NO. CI-106/2006 COPIA DE ACTA ENTRGA RECEPCION.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	OFICIO
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	OFICIO NO. CI-045/2006 COPIA DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	OFICIO
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	ACTA ADMINISTRATIVA POR ENTREGA RECEPCION DE RECURSOS HUMANOS.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETA ACTA ADMINISTRATIVA.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	DECRETO DE 10615 (SAPAJAL).
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. VARIOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	LEY DE AGUA PARA EL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	LEYES
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	REINTEGRO DE FONDO REVOLVENTE.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. VARIOS

<b>VOLUMEN: 1</b>	1
-------------------	---

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	COLECTORES APAZU 2006.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FOLDER VARIOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	PREDIOS BALDIOS SAPAJAL.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. DE PREDIOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	BANCO DEL BAJIO S.A DE C.V.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. VARIOS DEL BANCO
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	BANOBRAS.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. DE BANCO
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CARTA PODER ING. HARO.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETA CARTA PODER
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	BANCA SERFIN S.A. DE C.V.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. DE BANCA SERFIN
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	SECRETARIA DE ADMINISTRACION.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. VARIOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	SECRETARIA DE FINANZAS.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. DE SECRETARIA DE FINANZAS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	BANCO SCOTIANBANK INVERLAT.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. VARIOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. VARIOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	SECRETARIA DEL CONGRESO.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. VARIOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. VARIOS SECRETARIAS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	SECRETARIA DE FINANZAS.
<b>FECHAS:</b>	2005
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. VARIOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CONVENIO DE COORDINACIÓN Y CONCENTRACIÓN USUARIOS DE USOS PUBLICOS Y VARIOS ESTADOS.
----------------------------	--

<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETA CON DOCTOS. VARIOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	PLAN MAESTRO PARA LA SUSTENTABILIDAD DE LA CUENCA LERMA-CHAPALA.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. CUENCA LERMA-CHAPALA
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	PROGRAMA PARA LA RECUPERACION.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FOLDER PROGRAMA
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	ANEXO TECNICO DE SEMARNAT/CEAS.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FOLDER CON DOCTOS. DE LA SEMARNAT
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA RECEPCION.
<b>FECHAS:</b>	2001-2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	MANUAL
<b>VOLUMEN: 1</b>	7

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	VEHICULOS
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FOLDER DE VEHICULOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	DECRETO NO. 18434.- DEL CONGRESO DEL ESTADO.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FOLDER DEL CONGRESO DEL ESTADO.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	COMISION DE LA CUENCA PROPIA DEL LAGO DE CHAPALA A.C.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	COMISIONES VARIAS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	TRASVASE ADICIONAL DE 250 Mm3 AL LAGO DE CHAPALA.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. VARIOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	PROGRAMA DE SANEAMIENTO EN LA CUENCA LERMA-CHAPALA EN EL EDO. DE JALISCO.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	PROGRAMAS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	EVALUACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL USO DEL AGUA.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. CON EVALUACIÓN.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	COMENTARIOS PRESUPUESTALES DEL EDO. DE JALISCO AL PLAN MAESTRO PARA LA SUSTENTABILIDAD DE LA CUENCA LERMA-CHAPALA.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	PRESUPUESTOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	LIBRO /SEAPAL)
<b>FECHAS:</b>	2001-2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	LIBRO
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	RESUMEN DE ACTIVIDADES 1ER. INFORME DE GOBIERNO NOVIEMBRE A DICIEMBRE.
<b>FECHAS:</b>	2001
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FOLDER CON INFORME DE GOBIERNO
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO DEL C. GOBERNADOR FRANCISCO RAMIREZ ACUÑA.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	2DO. INFORME DE GOBIERNO.

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	OFICIO CI-140/2006 ENTREGA PARCIAL DE BIENES INMUEBLES RESGUARDADOS A LETICIA MORALES.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETA CON RESGUARDO.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	PROPUESTA DE REESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FOLDER CON PROPUESTA.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	LIBRO ABENGOA SEPTIEMBRE Y OCTUBRE.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	LIBROS DE ABENGOA
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	PERIODICO OFICIAL DECRETO 18434 (2/T).
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	PERIÓDICO OFICIAL
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	LEY DE PLANEACION PARA EL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.
<b>FECHAS:</b>	2000.
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETA CON LEY DE PLANEACIÓN.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	LEY ORGANICA DEL PODER DEL ESTADO DE JALISCO.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	LEY ORGÁNICA.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	LEY DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	LEY ORGANICA

<b>VOLUMEN: 1</b>	1
-------------------	---

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCION:</b>	REGLAMENTO INTERIOR
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	ESTRUCTURA Y ORGANIZACIONES.
<b>FECHAS:</b>	2007-2013
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FOLDER CON ESTRUCTURA.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	REGLAMENTO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL USO Y CUIDADO DE VEHICULOS.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FOLDER CON REGLAMENTOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	REGLAMENTO DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO CEAS.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	REGLAMENTO DE LAS CONDICIONES.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	REGLAMENTO DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO CEA.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	REGLAMENTO DE LAS CONDICIONES.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	REGLAMENTO DE SEGURIDAD E HIGIENE.
<b>FECHAS:</b>	2007

<b>DESCRIPCIÓN:</b>	REGLAMENTO DE SEGURIDAD.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	ANALISIS COMPARATIVO
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	ANALISIS COMPARATIVO.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	LEFORT DE LLAMADAS AXTEL Y ARQUEO DE CAJA.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	LEFORT DE LLAMADAS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	GERENCIA DE SERVICIO A MUNICIPIOS, GERENCIA AMBIENTAL, GERENCIA DE FINANZAS DE LA U.E.A.S., CORRESPONDENCIA TURNADA, COORDINACION DE ZONA CONURBADA.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FOLDER CON GERENCIAS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CONSEJO TECNICO DEL AGUA, GERENCIA DE SERVICIOS GRALES. GERENCIA DE OBRAS, GERENCIA DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES. GERENCIA EN GESTION DE PROGRAMAS, GERENCIA JURIDICA, GERENCIA DE PLANEACION FINANCIERA, GERENCIA DE CONTABILIDAD, GERENCIA DE INFORMATICA, JARDIN BOTANICO, GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS, GERENCIA JURIDICA DE LA U.E.A.S. SECRETARIA PARTICULAR, UNIDAD DE TRANSPATRENCIA, PARQUE INDUSTRIAL DEL SALTO, OFICIOS ENVIADOS DE LA DIRECCION GRAL. NOTAS INFORMATIVAS.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. VARIOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	18

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	TABULADOR DE VIÁTICOS, SECRETARIA DE FINANZAS, SECRETARIA DE ADMON. SEPROE, SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO, SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, SECRETARIA DEL CONGRESO, SERVICIO DE LA ADMON. TRIBUTARIA, SEMADES, SERVIDORES PUBLICOS, SIAPA, SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, CONTRALORIA DEL ESTADO, COMISION NACIONAL DEL AGUA, CONTADORES PÚBLICOS, CEDESPE, CENTURION, ESSPROINEGI, INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENCES, INFONAVIT, JUNTA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE, DIRRECCIÓN DE PENSIONES DEL ESTADO, DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, CENTRO MEXICANO DE CAPACITACION EN AGUA. CÁMARA DE COMERCIO EN GUADALAJARA, CUSPIDE, CURRICULUMS, CEMCAS.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETAS VARIAS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	31

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	PROYECTO DE CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	UNIDAD EJECUTORA DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO PROG. ANUAL DE TRABAJO.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	PRESUPUESTO POR PROCESOS EJERCICIO.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FOLDER VARIOS CON PROCESOS DE EJERCICIOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CONVENIO CON MOTIVO DE LA REVISIÓN SALARIAL EJERCICIO FISCAL.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETA DOCTOS. CONVENIO.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	COMITÉ DE ADQUISICIONES, CUENTAS BANCARIAS, CARATULAS DE FAX, COORDINACION DE ADMON. COORDINACION GRAL. EJECUTIVA, COORDINACION DE APOYO A MUNICIPIOS, DIRECCION GENERAL, DEPARTAMENTO DE TESORERIA, DEPTO. DE CALIDAD DEL AGUA, DIRECCION DE AREA DE ORGANISMOS OPERADORES. DIRECCION DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, DIRECCION DE ADMON.
----------------------------	---

<b>VOLUMEN: 1</b>	<b>12</b>
<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	RESÚMENES DE LEYES Y REGLAMENTOS AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. VARIOS DE LEYES Y REGLAMENTOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	REGLAMENTO INTERIOR DE LA TESORERIA MUNICIPAL DE AYUNTAMIENTO DE ZAPOAN.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FOLDER DOCTOS. VARIOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	GRUPO DE AUTORIDADES DEL AGUA DE LA REGIÓN CENTRO-OCCTE.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FOLDER VARIOS ASUNTOS RELACIONADOS CON AUTORIDADES DEL AGUA DE LA REGIÓN.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTO. DE CLASIFICACIONES DE GASTOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	LEYES Y REGLAMENTOS 1 Y 2.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FOLDER CON REGLAMENTOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	PRESUPUESTO DE EGRASOS CALENDARIZACIÓN DE RECURSOS DE PROCESOS.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FOLDER CON PRESUPUESTOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CIERRE PRESUPUESTAL.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>COORDINACION GRAL. ADMIVA. TESORERIA MANUAL DE OPERACUIONES PARA LOS PROGRAMAS APAZU 2DESCRIPCIÓN:</b>	FOLDER DE CIERRE.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	COORDINACIÓN GRAL. ADMIVA. TESORERIA MANUAL DE OPERACIÓN PARA LOS PROGRAMAS APAZU.
<b>FECHAS:</b>	2006
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. VARIOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	PRESUPUESTO DE EGRESOS.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	RESUMEN DE PRESUPUESTO.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	PROPUESTA DE PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	PROPUESTAS VARIAS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	PROGAMA SECTORIAL-ESPECIAL DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA.
<b>FECHAS:</b>	2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	PROGRAMAS VARIOS SECTORIAL-ESPECIAL.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CONSEJO TÉCNICO DEL AGUA EFEMÉRIDES).
<b>FECHAS:</b>	2001-2007
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CONSEJO TECNICO.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	OBJETIVOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	PLANEACIÓN OPERATIVA DIRECCIÓN DE ADMON.
----------------------------	--

<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. VARIOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA CEA
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. VARIOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	ESTRUCTURA ORGÁNICA SEPTIEMBRE
<b>FECHAS:</b>	2007/2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	ESTRUCTUA VARIOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CATÁLOGO INSTITUCIONAL BASADO EN COMPETENCIAS,
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CATALOGOS VARIOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CALENDARIO DE TALLERES, DIPLOMADOS INSTITUCIONALES.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CALENDARIO
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	SECRETARIADO DE LA COMISIÓN PARA LA COOPERACIÓN AMBIENTAL.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. VARIOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	PERIÓDICO OFICIAL MAYO
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	PERIÓDICO
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	PROGRAMA NACIONAL HÍDRICO.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	PROGRAMAS VARIOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	PROGRAMAS SECTORIALES Y ESPECIALES (ADMINISTRACION Y USO DEL AGUA)
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	PROGRAMAS VARIOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. VARIOS SERVICIOS GRALES.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CORRESPONDENCIA TURNADA.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CORRESPONDENCIA VARIA.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	COMITÉ DE CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	COMITÉ
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	GERENCIA DE SERVICIOS GRALES. GERENCIA DE PLANEACION FINANCIERA, GERENCIA DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES, GERENCIA DE OBRA, GERENCIA JURÍDICA DE LA U. E.A.S. SECRETARÍA PARTICULAR. GERENCIA DE CONTABILIDAD, GERENCIA DE PERSONAL.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. GERENCIAS VARIAS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CIRCULARES.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CIRCULARES VARIAS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCION GRAL. GERENCIA FINANCIERA DE LA U.E.A.S. GERENCIA DE INFORMATICA, GERENCIA DE GESTIÓN DE PROGRAMAS, GERENCIA DE SERVICIO A MUNICIPIOS, GERENCIA AMBIENTAL.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. GERENCIAS VARIAS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	6

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	IMÁGENES GEOGRAFICAS GEOEYE.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	IMÁGENES VARIAS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	PAPELERÍA
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	PAPELERÍA
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	COMITÉ DE SEGURIDAD E HIGIENE.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	COMITÉ DE SEGURIDAD.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CONTADORES PÚBLICOS
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CONTADORES PÚBLICOS
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	CURSOS, TALLERES, INVITACIONES ETC.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CURSOS VARIOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	EQUIP MX, S.A. DE C.V.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	EQUIPOS MX
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	DESPACHO DEL GOBERNADOR.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTACIÓN VARIA DEL GOBERNADOR.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	DOFESA
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. DE EMPRESA DOFESA.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	FAGSA INDUSTRIAL.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FAGSA INDUSTRIAL
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	INSTITUTO DE INFORMACIÓN TERRITORIAL.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	INSTITUTO DE INFORMACIÓN TERRITORIAL.
<b>VOLUMEN: 1</b>	1

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN, INST. JALISCIENSE DE LAS MUJERES.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FOLDER VARIOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	3

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	IPROVIPE, INEGI, JOCOTEPEC, LATINOSAN, MUNICIPIO DE QUITUPAN, PMNISER, PADILLA VILLARUEL Y COMPAÑÍA, PROCESO, PROTECCIÓN CIVIL, REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES, CEAS, CURRICULUMS.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FOLDERS VARIOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	14

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	COMERCIALIZADORA VARGAS, CEDESPE, C.F.E., COLOMOS PROVIDENCIA, CONSEJO DE CAMARAS INDUSTRIALES, GASTOS MAYORES, ANEAS, AGENCIA DE VIAJES, AYUNTAMIENTO DE GDL. ZAPOPAN, UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, SEMADES.
<b>FECHAS:</b>	2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. DE EMPRESAS Y GOBIERNO.
<b>VOLUMEN: 1</b>	12

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	SEPAJAL, SAN JUAN DE LOS LAGOS, SECRETARIA DE FINANZAS, SHCP., SANMINA-SCT, SAT, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SECRETARÍA DE ADMON. SEPROE, PROCURADURÍA AGRARIA, PROTECCION CIVIL, PENSIONES DEL EDO. WATEREUSER, AUDITORÍA SUPERIOR DEL EDO. SECRETARÍA DEL CONGRESO, NOMBRAMIENTO DE ENRIQUE DAU FLORES, JUNTAS DE CONGRESO 2002, JUNTAS DE GOBIERNO 2001,2002,
----------------------------	--

	2007, 2005, 2004, 2003,2006, MEM,-DA367-561/2007, GERENCIA DE SERVICIOS AL COLE, INAGUA, TÍTULOS DE CONCESIÓN.
<b>FECHAS:</b>	2007-2008
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTOS VARIOS DE SECRETARÍAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.
<b>VOLUMEN :</b>	2

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	MEDIDA DE AUSTERIDAD, PROYECTOS, INFORME DE RESULTADOS, CALIDAD DE SERVICIO, ÍNDICE DE TRANSPARENCIA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PLANEACIÓN OPERATIVA, ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE E, AUDITORÍA SUPERIOR DEL EDO. OBJETIVOS (2)., CIERRE DE OBJETIVOS, OBJETIVOS, PLANEACIÓN OPERATIVA, MEMORÍA DE EVALUACIÓN PSICOSOMÉTRICA, DIRECCIÓN DE P.T.A.R" S., MEMORIA DE EVALUACIÓN PSICOSOMÉTRICA, DIRECCIÓN DE LABORATORIO, INFORME ANUAL, ALIMENTACIÓN, PRESUPUESTO PARA LAS PARTIDAS DE INFORMATICA, LOGROS, PLAN FINAL, PROYECTO TELEFONÍA IP., RESULTADO ESTADÍSTICO, (CERTIFICACIÓN)., PROPUESTA DE MODIFICACIÓN SALARIAL, PLANTILLA DE PERSONAL, PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS, CLASIFICADOR POR OBJETOS DE GASTO, PLANES Y PROGRAMAS DEL GOB. ESTATAL, INFORME DE AVANCES DEL MES DE ABRIL, DIARIO OFICIAL, PRESUPUESTO EN PROCESO, CALENDARIZACIÓN DE RECURSOS POR PROCESOS, MANUAL DE OP. Y PROCEDIMIENTOS (2)., EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, PRESUPUESTO DE EGRESOS.
<b>FECHAS:</b>	2008-2009-2010-2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETAS VARIAS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS CEA.
<b>VOLUMEN: 1</b>	4

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO:</b>	RIV. CONSULTING (ISO) 2 CARPETAS, CURSOS DE CAPACITACIÓN, COMPARATIVO DE SUELDOS, ESTRUCTURA ORGÁNICA, MANTENIMIENTO GLOBAL, CATÁLOGO INSTITUCIONAL BASADO EN COMPETENCIAS, CONVENIO DE COLABORACIÓN DEL INT. MEXICANO DE LA TECNOLOGÍA DEL AGUA, CONVENIO DE COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN DE ACCIONES DE LA CÁMARA DE LA IND. DE LA CONSTRUCCIÓN, REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO.
<b>FECHAS:</b>	<b>2008-2009-2010-2011.</b>
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CARPETAS VARIA EMPRESAS Y DEPENDENCIAS DE GOBIERNO.
<b>VOLUMEN: 1</b>	4

<b>DESCRIPCIÓN:</b>	SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL AGUA DE LA REGIÓN OCCIDENTE, INFORME DE RESULTADOS DEL ESTUDIO DE CARGAS DE TRABAJO, CADENA DE VALORES, MANUAL PARA EL USO DE VEHÍCULOS OFICIALES (2)., MANUAL DE PASAJEROS, VIÁTICOS Y TRASLADOS DE PERSONAL, MANUAL DE POLÍTICAS DE INGRESOS, MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DEL FONDO REVOLVENTE, MANUAL DE POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DEL USO DE TECNOLOGÍA, MANUAL DE LINEAMIENTOS Y ENAJENACIONES, TALLER DE ASIGNACIÓN DE ATRIBUCIONES A LAS DIF. ÁREAS PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO, LEY DEL AGUA PARA EL EDO. DE JALISCO Y MUNICIPIOS, COMPARATIVO DE VIÁTICOS ENTRE CEA Y GOBIERNO DEL ESTADO, DETALLE DE ANEXO DEL MANUAL, PLANEACIÓN OPERATIVA, CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO, LEY DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PUBLICOS,DEPURACIÓN DE ACTIVO FIJO, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
<b>FECHAS:</b>	2007-2008-2009-2010-2011
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCTOS. VARIOS.
<b>VOLUMEN: 1</b>	5

ELABORÓ:

**LUISA FERNANDA LOPEZ SALDAÑA.**